

ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ представляет собой открытое предложение (Оферту) Индивидуального предпринимателя Осипова Станислава Геннадьевича (в дальнейшем именуемое ИСПОЛНИТЕЛЬ), в лице директора Осипова Станислава Геннадьевича, действующего на основании свидетельства ЕГРИП 317703100091360, от 16.08.2017г. ОКВЭД 62.02 (не является образовательным учреждением) по заключению Договора (далее – Договор) на оказание услуг на изложенных в настоящей Оферте условиях и получению оплаты от ЗАКАЗЧИКА по такому Договору.

1.2. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, в случае принятия изложенных в Оферте условий и оплаты услуг лицо, зарегистрированное согласно законодательству РФ, производящее акцепт этой Оферты становится ЗАКАЗЧИКОМ (акцепт Оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является предоставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЮ услуг доступа по разработке программного обеспечения, работе с ним и оказании консультаций в этой области в соответствии с выбранным и оплаченным ЗАКАЗЧИКОМ тарифом по Томской области (далее – Услуги). Тарифы устанавливаются не позднее 1 мая текущего года.

Наименование курса	Сроки	Часы	Цена	Цена в месяц
Аудиторные годовые курсы программирования	8 мес.	130	26400 руб.	3300 руб.
Аудиторные годовые курсы дизайна	8 мес.	130	26400 руб.	3300 руб.
Аудиторные годовые курсы 3D моделирования	8 мес.	130	26400 руб.	3300 руб.
Аудиторные годовые курсы системного администрирования	8 мес.	130	26400 руб.	3300 руб.
Аудиторные годовые курсы компьютерной грамотности для младших классов	8 мес.	130	20000 руб.	2500 руб.
Аудиторные курсы It - менеджера (сайт под ключ)	3 мес.	48	19200 руб.	6400 руб.
Аудиторные летние курсы для детей – сайт на движке	3 мес.	48	9900 руб.	3300 руб.
Аудиторные летние курсы	3 мес.	48	9900 руб.	3300 руб.
Аудиторные ускоренные курсы	3 мес.	48	12000 руб.	4000 руб.
Курсы для старшего поколения	1 мес.	16	2500 руб.	-
Индивидуальное обучение	-	1	800 руб.	-

2.2. Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ НЕ включают (если иное не оговорено в тарифном плане или в специальной акции): доработку программного кода (программы, приложения, сайта и т.д.), обработку и создание изображений (картинок, фотографий, видео и т.д.) индивидуальное обучение, использование не оговоренного времени.

3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Осуществлять консультации в соответствии с графиком работы, групповым расписанием, применять собственные формы оценок, меры поощрения и налагать взыскания в пределах предусмотренным внутренними положениями.

3.2. Не производить услуг при несоблюдении сроков оплаты.

3.3. Не производить услуг в часовом периоде группы, которой менее трех человек и предложить ПОТРЕБИТЕЛЮ другое удобное для него время с учетом установленного расписания.

3.4. Расторгнуть данный договор с ЗАКАЗЧИКОМ в любой момент времени по основаниям, перечисленным в разделе 9 настоящего договора без компенсации произведенных оплат.

4. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Обращаться за помощью к любым сотрудникам компании в пределах времени расписания выбранной Услуги.

4.2. Получить полную и достоверную информацию (в том числе методический материал) о работе и разработке программного обеспечения даже при условии отсутствия по графику посещений.

4.3. Пользоваться имуществом компании в целях повышения своих знаний.

- 4.4. Своевременно посещать занятия, указанные в расписании.
- 4.5. Выполнять все требования руководителя группы, закрепленного за ПОТРЕБИТЕЛЕМ, по усвоению передаваемого материала, решению задач и домашних работ.
- 4.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка, дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу и другим клиентам компании, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.7. Бережно относиться к имуществу компании.

5. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 5.1. Передать ПОТРЕБИТЕЛЮ знания по разработке программного обеспечения и работы в сфере цифровых и информационных технологий.
- 5.2. Обеспечить условия для усвоения материала и разработки программного обеспечения в выбранной Услуге.
- 5.3. Ознакомить ЗАКАЗЧИКА с внутренними документами компании: свидетельством о регистрации и постановке на учет, расписанием занятий.
- 5.4. Проводить занятия согласно установленному расписанию.
- 5.5. Заблаговременно уведомлять ЗАКАЗЧИКА о необходимости отмены занятий по объективным причинам и применять меры по дополнительному их проведению.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 6.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, в порядке, указанном в разделе 7 настоящего договора.
- 6.2. Заблаговременно извещать сотрудников компании об отсутствии ПОТРЕБИТЕЛЯ и их причинах.
- 6.3. Контролировать ПОТРЕБИТЕЛЯ о выполнении поставленных задач руководителем группы, по усвоению передаваемого материала, решению задач и домашних работ.
- 6.4. Компенсировать причиненный ПОТРЕБИТЕЛЕМ ущерб имуществу компании в соответствии установленным внутренним документом компании.
- 6.5. Оповестить ИСПОЛНИТЕЛЯ за 7 дней до изменения контактных данных, телефона, электронной почты.

7. ОПЛАТА

- 7.1. Стоимость Услуг, оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ по Договору, определяется в соответствии с выбранным ЗАКАЗЧИКОМ тарифом.
 - 7.1.1. Пакет Стандартный: ежемесячная оплата равными долями за выбранный курс, до начала оказания услуг.
 - 7.1.2. Пакет Скидка 20%: единовременным платежом, до начала оказания услуг (только на годовые курсы).
 - 7.1.3. Пакет Квартальный: двумя равными долями, раз в 4 месяца, до начала оказания услуг (только на годовые курсы).
 - 7.1.4. Пакет Акция: Условия оговариваются на момент прохождения акции и фиксируются в приложении к договору.
- 7.2. Услуги предоставляются только при 100% предоплате.
- 7.3. Оплата производится заблаговременно и в полном объеме по выбранному тарифу, вне зависимости от посещения занятий ПОТРЕБИТЕЛЕМ.

7.4. Оплата для юридических лиц - банковским переводом со счета юридического лица на реквизиты, указанные в настоящем Договоре. Для физических лиц – переводом с открытием/без открытия счета, платежом через электронные деньги, электронные терминалы, банковской картой, наличным платежом.

7.5. ЗАКАЗЧИК самостоятельно контролирует сроки и производит своевременную оплату.

7.6. Стоимость дополнительных работ рассчитывается, исходя из предполагаемого количества человеко-часов, которые затратит ИСПОЛНИТЕЛЬ на такие работы. Стоимость дополнительных работ рассчитывается и согласовывается с ЗАКАЗЧИКОМ до начала их проведения.

7.7. В случае расторжения Договора остатки денежных средств возвращаются ЗАКАЗЧИКУ с пересчетом затраченных человеко-часов.

8. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. ЗАКАЗЧИК производит акцепт Оферты и заключение Договора путем предварительной оплаты Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, согласно п.7.2. Договора.

8.2. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты ЗАКАЗЧИКОМ и действует: а) до момента исполнения Сторонами обязательств по Договору, либо б) до момента расторжения Договора.

8.3. ЗАКАЗЧИК соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферту.

9. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Изменения в цену тарифа стоимости оказания услуг, уже действующего договора, может быть произведено, только в связи со сложившейся нестабильной ситуацией Экономики РФ. Все условия заранее согласовываются с ЗАКАЗЧИКОМ.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по инициативе любой из сторон в случае нарушения другой Стороной условий.

9.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по данному договору до истечения срока договора в случаях:

- ЗАКАЗЧИК не вносит оплату в порядке и сроки, установленные в пункте 7 настоящего договора.
- Если ПОТРЕБИТЕЛЬ не выполняет условия в пункте 4.6, 4.7 настоящего договора.

9.4. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут, если стороны не достигли соглашения о приведении его в соответствие с существенно изменившимися обстоятельствами.

9.5. Расторжение Договора по любой из вышеперечисленных причин не освобождает ЗАКАЗЧИКА от необходимости погашения задолженности по оплате предоставленных ПОТРЕБИТЕЛЮ Услуг.

9.6. Принимая во внимание условия Оферты, ЗАКАЗЧИК обязуется своими силами и за свой счет разрешать споры и урегулировать претензии третьих лиц в отношении материалов, причиненные ИСПОЛНИТЕЛЮ в связи с претензиями и/или исками, основанием предъявления которых явилось какое-либо действие со стороны ЗАКАЗЧИКА или ПОТРЕБИТЕЛЯ.

9.7. Споры и разногласия решаются путем переговоров. Не достигнув обоюдного согласия сторонами Договор считается расторгнутым.

10. РЕКВИЗИТЫ

ИП Осипов Станислав Геннадьевич

Юр. адрес: 636000, Россия, Томская область, г. Северск, пр. Коммунистический, д. 38 кв. 98

Тел.: 8 (961) 888-87-97

ИНН 702404636563, ОГРН/ОГРНИП 317703100091360

Р/с №: 40802810264000006913

Банк: БИК: 046902606, ТОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8616 ПАО СБЕРБАНК

К/с №: 3010181080000000606